

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDREA GIRARDI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/06/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2010

Dottore Commercialista

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Girardi, corso Duca degli Abruzzi 43, 10129 Torino (TO)

• Tipo di azienda o settore

Studio professionale

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza contabile, amministrativa, finanziaria, fiscale e giuslavoristica per società di capitali, società di persone, Cooperative sociali, associazioni e Fondazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2009

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale

• 2005

Laurea in Economia e Commercio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dottore Magistrale in Economia e Commercio

• Livello nella classificazione nazionale

7

• 1993-1998

Maturità scientifica

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "N. Copernico" di Torino

• Principali materie

Matematica, Scienze

• Qualifica conseguita

Diploma di Liceo scientifico

• Livello nella classificazione nazionale

4

CAPACITÀ E COMPETENZE
MADRELINGUA
PERSONALI

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Acquisita esperienza e capacità nella revisione legale di società pubbliche e private, capacità proprie derivanti dall'attività di dottore commercialista volte alla consulenza aziendale e fiscale, sia per la creazione e nascita di società, che per la loro gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità interpersonali e giuridiche atte alla gestione di gruppi di lavoro; gestione del personale derivante dall'attività di studio professionale e dalle esperienze giuslavoristiche maturate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Padronanza del pacchetto office e gestionali Amministrativi
Gestione autonoma posta elettronica
Windows

CARICHE PUBBLICHE E INCARICHI
IN SOCIETÀ ED ENTI

Vitassistance s.r.l. (Agenzia di somministrazione): sindaco effettivo dal 2010 al 2018.

Unioncamere Piemonte: Revisore dei conti dal 2013 al 2019.

Arpea: Revisore dei conti dal 2013 al 2018.

Sviluppo investimenti e territorio s.r.l., gruppo Finpiemonte partecipazione S.p.A.: Sindaco effettivo dal 2012 al 2016.

Fondazione Santagata per L'economia : organo di Controllo dal 2018

PATENTE O PATENTI

B